



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik Nr 14 do wniosku  
o wybór Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego  
przez Społeczność (LSR)

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego (Rady) i pracowników biura  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo”

Lp.	Nazwa/zakres szkolenia	Liczba uczestników szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Orientacyjny czas trwania szkolenia (w godz.)	Szkolenie kończące się egzaminem	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1	1) Podstawy prawne funkcjonowania LGD i wdrażania LSR 2) Zapisy umowy ramowej – zobowiązania LGD 3) LSR na lata 2016-2022 – przedstawienie celów ogólnych, celów szczegółowych oraz przedsięwzięć, a także wskaźników produktu, rezultatu oraz oddziaływania 4) Budżet LSR, rodzaje przedsięwzięć kwalifikujących się do wsparcia	min. 7 osób	członkowie Rady, pracownicy biura LGD	I połowa 2016 r.	4 godz.	NIE	
2	1) Proces naboru, oceny i wyboru operacji do finansowania w ramach LSR 2) Zasady oceny formalnej operacji pod kątem zgodności z PROW 2014-2020	min. 7 osób	członkowie Rady, pracownicy biura LGD	w latach od 2017 do 2022 roku (przed każdym konkursem)	5 godz.	TAK	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku egzaminu

	3) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny wniosków, analiza kart oceny – ocena wstępna 4) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny wniosków, analiza kart oceny – ocena ostateczna i odwołania						
<b>3</b>	Sporządzanie biznesplanu: 1) Cel i korzyści z przygotowania biznesplanu 2) Zasady budowy biznesplanu 3) Struktura biznesplanu - główne elementy składowe 4) Wdrożenie biznesplanu	2 osoby	pracownicy biura LGD	II połowa 2016 r.	3 godz.	NIE	
<b>4</b>	1) Proces oceny i wyboru grantów realizowanych w ramach projektu grantowego 2) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny grantów – ocena wstępna 3) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny grantów – ocena ostateczna i odwołania	min. 7 osób	członkowie Rady, pracownicy biura LGD	I połowa 2017 r./ II połowa 2017 r.	5 godz.	TAK	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku egzaminu
<b>5</b>	1) Zasady rozliczania operacji wybranych w trybie konkursowym 2) Zasady monitorowania realizacji operacji wybranych w trybie konkursowym	min. 2 osoby	pracownicy biura LGD	II połowa 2017 r.	4 godz.	NIE	
<b>6</b>	1) Zasady rozliczania grantów 2) Zasady monitorowania i kontroli realizacji grantów	min. 7 osób	członkowie Rady, pracownicy biura LGD	I połowa 2017 r.	4 godz.	TAK	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku egzaminu
<b>7</b>	1) Przygotowanie i wdrażanie projektów współpracy – zagadnienia dotyczące szczegółowych warunków i zasad przyznania pomocy: – wnioski o przyznanie pomocy – różnice pomiędzy przygotowaniem a realizacją projektu współpracy, – kwalifikowalność kosztów,	2 osoby	pracownicy biura LGD	II połowa 2017 r.	4 godz.	NIE	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– postanowienia umowy przyznania pomocy – prawa i zobowiązania LGD,</li> <li>– umowa partnerska,</li> <li>– koordynacja projektu współpracy</li> </ul>						
<b>8</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rola komunikacji społecznej z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym</li> <li>2) Komunikacja interpersonalna</li> <li>3) Zasady autoprezentacji i sztuka publicznych wystąpień</li> <li>4) Komunikacja interpersonalna jako ważny czynnik w procesie zarządzania realizacją strategii rozwoju obszaru</li> </ol>	2 osoby	pracownicy biura LGD	I połowa 2017 r.	4 godz.	NIE	
<b>9</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Istota i zasady animacji społecznej w środowisku lokalnym</li> <li>2) Rola i zadania animatorów oraz ich kwalifikacji i umiejętności potrzebne w różnorodnych sposobach aktywizacji środowiska lokalnego</li> <li>3) Sposoby komunikacji i negocjacji z różnymi grupami społecznymi</li> </ol>	2 osoby	pracownicy biura LGD	I połowa 2017 r.	4 godz.	NIE	
<b>10</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Planowanie procesu ewaluacji LSR</li> <li>2) Określanie zakresu i celów ewaluacji</li> <li>3) Określanie kryteriów ewaluacji</li> <li>4) Sporządzanie pytań ewaluacyjnych</li> <li>5) Metodologia prowadzenia badań (techniki i narzędzia, dobór próby, wskaźniki)</li> <li>6) Analizy zebranych wyników i formułowanie wniosków</li> <li>7) Sporządzanie raportów z oceny</li> <li>8) Wdrażanie rekomendacji z badania</li> </ol>	2 osoby	pracownicy biura LGD	I połowa 2018 r./ I połowa 2021 r./ I połowa 2023 r.	5 godz.	TAK	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku egzaminu