

KARTA OCENY GRANTU

Nr naboru wniosków o powierzenie grantów:

Znak sprawy:

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy:

Adres / siedziba Wnioskodawcy:

Nazwa operacji:

Załączniki:

szt.

Część A. Weryfikacja wstępna wniosku

Część B1. Weryfikacja zgodności grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi PROW 2014-2020

Część B2. Weryfikacja zgodności operacji z celami LSR

Część C. Wybór operacji wg lokalnych kryteriów wyboru

Znak sprawy:

CZĘŚĆ A: WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU							
WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU							
Lp.	Warunek	Propozycja oceny (pracownik Biura LGD)			Ocena Rady		
		TAK	NIE	DO UZUPEŁNIENIA	TAK	NIE	DO UZUPEŁNIENIA
1.	Wniosek o powierzenie grantu został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze						
2.	Zadanie jest zgodne z zakresem tematycznym projektu grantowego, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków						
3.	Wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków						
4.	Zostały spełnione dodatkowe warunki obowiązujące w ramach naboru						

WYNIK OCENY WSTĘPNEJ						
	Propozycja oceny (pracownik Biura LGD)			Ocena Rady (Przewodniczący Rady LGD, na podstawie wyniku głosowania członków Rady LGD)		
	TAK	NIE ¹⁾	DO UZUPEŁNIENIA	TAK	NIE ¹⁾	DO UZUPEŁNIENIA
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu						
¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z ww. wymienionych warunków nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej ocenie.						
	Pracownik biura LGD:			Zatwierdzenie Rady (w imieniu Rady Przewodniczący Rady LGD):		
Imię i nazwisko						
Uwagi:						
Data i podpis						

Znak sprawy:

CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

CZĘŚĆ B1: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

KARTA WERYFIKACJI ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROW NA LATA 2014-2020

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi **TAK**, **NIE**, **ND**, **DO**.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy

DO – do uzupełnienia

Lp.	Warunek	Propozycja oceny				Ocena Rady			
		TAK	NIE	ND	DO	TAK	NIE	ND	DO
I.	Grantobiorcą jest osoba fizyczna	☐		☐		☐		☐	
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐			☐	☐		

2.	Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐			☐	☐		
3.	Grantobiorca jest pełnoletni	☐	☐			☐	☐		
II.	Grantobiorcą jest osoba prawna	☐		☐		☐		☐	
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin). Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.)	☐	☐			☐	☐		
2.	Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐			☐	☐		
III.	Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	☐		☐		☐		☐	
1.	Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐			☐	☐		
IV.	Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców								
1.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę	☐	☐			☐	☐		
2.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego	☐	☐			☐	☐		

3.	Grantobiorca, zakłada realizację inwestycji w ramach zadania na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
4.	Inwestycje w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁴	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
5.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych	☐	☐			☐	☐		
6.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. zł, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów.	☐	☐			☐	☐		
7.	Grantobiorca realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy)	☐	☐			☐	☐		
8.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:								
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektu o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	☐	☐	☐		☐	☐	☐	

c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza zrealizować	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
9.	Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłaconą po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD o płatność końcową w ramach projektu grantowego	☐	☐			☐	☐		
10.	Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	☐	☐			☐	☐		
V.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	☐		☐		☐		☐	
VI.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu	☐		☐		☐		☐	
1.	Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	☐	☐			☐	☐		
2.	Zadanie nie dotyczy Inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ³	☐	☐			☐	☐		
VII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego	☐		☐		☐		☐	
1.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐			☐	☐		

VIII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy infrastruktury	☐		☐		☐		☐	
1.	Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	☐	☐			☐	☐		
2.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	☐	☐			☐	☐		
3.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐			☐	☐		
IX.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg	☐		☐		☐		☐	
1.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	☐	☐			☐	☐		
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	☐	☐			☐	☐		
X.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	☐		☐		☐		☐	
1.	Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	☐	☐			☐	☐		
2.	Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	☐	☐			☐	☐		

XI.	Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy								
1.	Kwota o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia ²	☐	☐			☐	☐		
2.	Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty środków przewidzianych na ten projekt grantowy w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu	☐	☐	☐		☐	☐	☐	

WYNIK OCENY ZGODNOŚCI Z PROW 2014-2020						
	Propozycja oceny (pracownik Biura LGD)			Ocena Rady (Przewodniczący Rady LGD, na podstawie wyniku głosowania członków Rady LGD)		
	TAK	NIE ¹⁾	DO UZUPEŁNIENIA	TAK	NIE ¹⁾	DO UZUPEŁNIENIA
O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020:						
¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z ww. wymienionych warunków nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej ocenie.						
	Pracownik biura LGD:			Zatwierdzenie Rady (w imieniu Rady Przewodniczący Rady LGD):		
Imię i nazwisko						
Uwagi:						
Data i podpis						

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

² Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.)

³ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

Znak sprawy:

CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR							
CZĘŚĆ B2: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LSR							
WERYFIKACJA ZGODNOŚCI ZADANIA Z CELAMI LSR							
Lp.	Warunek	Propozycja oceny (pracownik Biura LGD)			Ocena Rady		
		TAK	NIE	DO UZUPEŁNIENIA	TAK	NIE	DO UZUPEŁNIENIA
1.	Zadanie jest zgodne z celem głównym, celem szczegółowym i wpisuje się w przedsięwzięcie określone w LSR dla projektu grantowego						
2.	Zadanie przyczynia się do osiągnięcia wskaźników monitoringu określonych w LSR						

WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR						
	Propozycja oceny (pracownik Biura LGD)			Ocena Rady (Przewodniczący Rady LGD, na podstawie wyniku głosowania członków Rady LGD)		
	TAK	NIE ¹⁾	DO UZUPEŁNIENIA	TAK	NIE ¹⁾	DO UZUPEŁNIENIA
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu						
¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z ww. wymienionych warunków nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej ocenie.						
	Pracownik biura LGD:			Zatwierdzenie Rady (w imieniu Rady Przewodniczący Rady LGD):		
Imię i nazwisko						
Uwagi:						
Data i podpis						

Znak sprawy:

CZĘŚĆ C: WYBÓR OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Rodzaj konkursu	
W zakresie wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD	
W zakresie realizacji projektów grantowych	
W zakresie realizacji operacji własnych LGD	

Kryteria dla przedsięwzięcia „ Kapitał ludzki społeczności sierpeckiej” w zakresie wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

Kryteria podstawowe wspólne	Punktacja	Przyznana ocena	Do uzupełnienia
1. Doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji projektów	10 pkt – wnioskodawca posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji min. 2 projektów finansowanych ze środków zewnętrznych 0 pkt – wnioskodawca nie posiada udokumentowanego doświadczenia w realizacji min. 2 projektów finansowanych ze środków zewnętrznych		
2. Planowana operacja zakłada realizację celów środowiskowych lub klimatycznych	10 pkt – planowana operacja zakłada realizację celów środowiskowych lub klimatycznych, np. podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych 0 pkt – planowana operacja nie zakłada realizacji celów środowiskowych lub klimatycznych		
3. Partnerstwo lokalne w realizacji projektu	5 pkt – projekt jest realizowany w partnerstwie z grupą nieformalną lub jednostką samorządu lokalnego (porozumienie o partnerstwie) 0 pkt – projekt nie jest realizowany w partnerstwie (porozumienie o partnerstwie)		

4. Projekt zakłada promocję LGD i LSR	10 pkt – informacja o dofinansowaniu ze środków LSR LGD „Sierpeckie Partnerstwo” na wszelkich materiałach informacyjnych opracowanych w ramach projektu 5 pkt – informacja o dofinansowaniu ze środków LSR LGD „Sierpeckie Partnerstwo” na stronie internetowej wnioskodawcy lub partnera projektu 0 pkt – operacja nie zakłada promocji LGD i LSR w ramach projektu Maksymalnie 15 pkt		
5. Wkład własny wnioskodawcy w kosztach realizacji projektu	10 pkt – wnioskodawca zakłada wyższy poziom wkładu własnego niż minimalny wkład określony w LSR o minimum 5% 5 pkt – wnioskodawca zakłada wyższy poziom wkładu własnego niż minimalny wkład określony w LSR o minimum 2% 0 pkt – wnioskodawca nie zakłada wyższego poziomu wkładu własnego niż minimalny wkład określony w LSR		
6. Konsultacja wniosku o dofinansowanie operacji z biurem LGD	Tak – 10 pkt – wniosek został skonsultowany w biurze LGD na minimum 5 dni roboczych przed końcem trwania naboru Nie – 0 pkt – na minimum 5 dni roboczych przed końcem trwania naboru, wniosek nie został skonsultowany w biurze LGD		
7. Kompletność złożonej dokumentacji grantu	5 pkt – dokumentacja grantu jest kompletna na moment jej złożenia do LGD (preferowane będą operacje zawierające komplet wymaganych dokumentów, nie wymagające uzupełnień) 0 pkt – dokumentacja grantu nie jest kompletna na moment jej złożenia do LGD		
SUMA PUNKTÓW	Maksymalna liczba punktów: 65 pkt Minimalna liczba punktów: 35 pkt		
..... Data Czytelny podpis Przewodniczącego Rady (w imieniu Rady LGD)			

Kryteria dla przedsięwzięcia „Lokalne inicjatywy promujące dziedzictwo Ziemi Sierpeckiej” w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego, promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych

Kryteria podstawowe wspólne	Punktacja	Przyznana ocena	Do uzupełnienia
1. Doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji projektów	10 pkt – wnioskodawca posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych 0 pkt – wnioskodawca nie posiada udokumentowanego doświadczenia w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych		
2. Racjonalność i adekwatność nakładów	5 pkt - racjonalność i konieczność poniesienia wszystkich kosztów została odpowiednio udokumentowana (preferowane będą operacje, w których koszty są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach i innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen) 0 pkt - zaplanowane koszty nie zostały odpowiednio udokumentowane		
3. Kompletność złożonej dokumentacji grantu	5 pkt – dokumentacja grantu jest kompletna na moment jej złożenia do LGD (preferowane będą operacje zawierające komplet wymaganych dokumentów, nie wymagające uzupełnień) 0 pkt – dokumentacja grantu nie jest kompletna na moment jej złożenia do LGD		
4. Partnerstwo lokalne w realizacji projektu	5 pkt – projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub grupą nieformalną lub jednostką samorządu lokalnego (porozumienie o partnerstwie) 0 pkt – projekt nie jest realizowany w partnerstwie (porozumienie o partnerstwie)		
5. Projekt zakłada promocję LGD i LSR	10 pkt – informacja o dofinansowaniu ze środków LSR LGD „Sierpeckie Partnerstwo” na wszelkich materiałach informacyjnych opracowanych w ramach projektu 5 pkt – informacja o dofinansowaniu ze środków LSR LGD „Sierpeckie Partnerstwo” na stronie internetowej		

	wnioskodawcy lub partnera projektu 0 pkt – operacja nie zakłada promocji LGD i LSR w ramach projektu Maksymalnie 15 pkt		
6. Wkład własny wnioskodawcy w kosztach realizacji projektu	10 pkt – wnioskodawca zakłada wyższy poziom wkładu własnego niż minimalny wkład określony w LSR o minimum 5% 5 pkt – wnioskodawca zakłada wyższy poziom wkładu własnego niż minimalny wkład określony w LSR o minimum 2% 0 pkt – wnioskodawca nie zakłada wyższego poziomu wkładu własnego niż minimalny wkład określony w LSR		
7. Konsultacja wniosku o dofinansowanie operacji z biurem LGD	Tak – 10 pkt – wniosek został skonsultowany w biurze LGD na minimum 5 dni roboczych przed końcem trwania naboru Nie – 0 pkt – na minimum 5 dni roboczych przed końcem trwania naboru, wniosek nie został skonsultowany w biurze LGD		
8. Czas realizacji operacji	5 pkt – mniej niż 6 miesięcy włącznie (preferowane będą operacje, które będą realizowane nie dłużej niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy na wsparcie) 0 pkt – powyżej 6 miesięcy		
SUMA PUNKTÓW	Maksymalna liczba punktów: 65 pkt Minimalna liczba punktów: 35 pkt		
..... Data Czytelny podpis Przewodniczącego Rady (w imieniu Rady LGD)			

Instrukcja wypełnienia karty

Przed posiedzeniem Rady każdy z członków kolejno przechodzi przez wszystkie lokalne kryteria wyboru i przygotowuje propozycję punktacji stosując się do skali zamieszczonej obok danego kryterium. Na posiedzeniu dla każdego wniosku Przewodniczący Rady kolejno przechodzi przez wszystkie lokalne kryteria wyboru i w rubryce „przyznana ocena” wstawia wypracowaną przez radę/przegłosowaną liczbę punktów stosując się do skali zamieszczonej obok danego kryterium. Na końcu dodaje się punkty, a sumę wpisuje w rubryce „Suma punktów”. Wymagane jest również podanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez Przewodniczącego Rady.