

KARTA OCENY I WYBORU GRANTOBIORCY – RADA			
Numer ogłoszenia:		Znak sprawy nadany przez LGD:	
Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:			
Tytuł zadania:			

A.1 KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LSR					
Wniosek / zadanie jest zgodne z LSR ¹	Ocena Rady			Ocena Rady po usunięciu braków / złożeniu wyjaśnień	
	TAK	NIE ¹⁾	DO UZUP.	TAK	NIE ¹⁾
¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z ww. wymienionych warunków nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej ocenie.					
Lp.	Imię i nazwisko członka Rady:	Data	Czytelny podpis	Data	Czytelny podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

ELEMENTY PODLEGAJĄCE WYJAŚNIENIU PRZEZ GRANTOBIORCĘ:

¹ Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która: 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników; 2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a Ustawy RLKS, oraz na realizację której może być udzielone wsparcie w formie, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. b Ustawy RLKS; 3) jest zgodna z zakresem tematycznym, o którym mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. c Ustawy RLKS; 4) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.

Odpowiedzi na pytania Rada LGD formułuje posiłkując się kartą weryfikacji wniosku o powierzenie grantu-proponycja pracowników Biura LGD.

A.2 KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU² I USTALENIE KWOTY GRANTU

Lp.	Nazwa kryterium	Przyznana liczba punktów	Konieczne jest wezwanie Grantobiorcy do usunięcia braków / złożenia wyjaśnień	Przyznana liczba punktów po usunięciu braków / złożeniu wyjaśnień			
			TAK*				
1.							
	Zasady przyznawania punktów: ...						
* Zakres uzupełnień / wyjaśnień (jeśli zaznaczono TAK)							
Uzasadnienie:							
2.							
	Zasady przyznawania punktów: ...						
* Zakres uzupełnień / wyjaśnień (jeśli zaznaczono TAK)							
Uzasadnienie:							
...							
	Zasady przyznawania punktów: ...						
* Zakres uzupełnień / wyjaśnień (jeśli zaznaczono TAK)							
Uzasadnienie:							

² Kryteria wyboru – należy wpisać w pola karty zgodnie z zatwierdzonymi Kryteriami wyboru grantobiorców w danym przedsięwzięciu
Karta_Rada_v.2z_2017

WYNIK OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU I USTALENIE KWOTY GRANTU					
Liczba uzyskanych punktów		DO UZUP.		Liczby uzyskanych punktów po usunięciu braków / złożeniu wyjaśnień	
		TAK ☐ NIE ☐			
max liczba punktów:	 pkt	Zostało osiągnięte minimum punktowe określone dla naboru			
min liczba punktów:	 pkt	TAK ☐ NIE ☐		TAK ☐ NIE ☐	
Wysokość kwoty grantu:		DO UZUP. ³		Wysokość kwoty grantu: po usunięciu braków / złożeniu wyjaśnień	
..... zł		TAK ☐ NIE ☐		 zł	
Uzasadnienie:				Uzasadnienie:	
Lp.	Imię i nazwisko członka Rady:	Data	Czytelny podpis	Data	Czytelny podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

³ Jeśli zaznaczono „TAK” DO UZUP. należy wypełnić Kartę A.3 USTALENIE KWOTY GRANTU – RADA.

A.3 USTALENIE KWOTY GRANTU – RADA⁴

Zakres kosztów stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty grantu, które uznano za nieracjonalne lub niecelowe lub niezasadne – do wyjaśnienia lub poprawy przez Grantobiorcę:

Lp.	Koszt	Propozycja Rady LGD	Uzasadnienie
1.			
2.			
...			

Wysokość kwoty grantu:

..... zł

Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady:

Data i podpis:

Zakres kosztów stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty grantu, które uznano za nieracjonalne lub niecelowe lub niezasadne:

Lp.	Koszt	Propozycja Rady LGD	Uzasadnienie
1.			
2.			
...			

Wysokość kwoty grantu:

..... zł

Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady:

Data i podpis:

⁴ Karta jest załączana do dokumentacji, jeśli na posiedzeniu Rady zidentyfikowano dodatkowe koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu, które wymagały uzupełnień/wyjaśnień.