



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



S T O W A R Z Y S Z E N I E  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„SIERPECKIE PARTNERSTWO”  
ul. Kopernika 9, 09-200 Sierpc  
Reg. 141618140, KRS 0000313759  
NIP 7761669370



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo”  
Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/III/2018  
Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo”  
z dnia 20 marca 2018 roku

**Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego (Rady) i pracowników biura  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo”**

Lp.	Nazwa/zakres szkolenia	Liczba uczestników szkolenia	Charakterystka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Orientacyjny czas trwania szkolenia (w godz.)	Szkolenie kończące się egzaminem	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1	1) Podstawy prawne funkcjonowania LGD i wdrażania LSR 2) Zapisy umowy ramowej – zobowiązania LGD 3) LSR na lata 2016-2022 – przedstawienie celów ogólnych, celów szczegółowych oraz przedsięwzięć, a także wskaźników produktu, rezultatu oraz oddziaływaniami 4) Budżet LSR, rodzaje przedsięwzięć kwalifikujących się do wsparcia	min. 7 osób	członkowie Rady, pracownicy biura LGD	I połowa 2016 r.	4 godz.	NIE	
2	1) Proces naboru, oceny i wyboru operacji do finansowania w ramach LSR 2) Zasady oceny formalnej operacji pod	min. 7 osób	członkowie Rady, pracownicy biura LGD	w latach od 2017 do 2022 roku (przed każdym)	5 godz.	TAK	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku egzaminu

	katem zgodności z PROW 2014-2020					konkursem)	
3	3) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny wniosków, analiza kart oceny – ocena wstępna						
4	4) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny wniosków, analiza kart oceny – ocena ostateczna i odwołania						
3	Sporządzanie biznesplanu:	2 osoby	pracownicy biura LGD	II połowa 2016 r.	3 godz.	NIE	
	1) Cel i korzyści z przygotowania biznesplanu						
	2) Zasady budowy biznesplanu						
	3) Struktura biznesplanu - główne elementy składowe						
	4) Wdrożenie biznesplanu						
4	1) Proces oceny i wyboru grantów realizowanych w ramach projektu grantowego	min. 7 osób	członkowie Rady, pracownicy biura LGD	I polowa 2017 r./ II polowa 2019 r.	5 godz.	TAK	Zawiadoczenie o ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku egzaminu
	2) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny grantów – ocena wstępna						
	3) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny grantów – ocena ostateczna i odwołania						
5	1) Zasady rozliczania operacji wybranych w trybie konkursowym	min. 2 osoby	pracownicy biura LGD	II połowa 2017 r.	4 godz.	NIE	
	2) Zasady monitorowania realizacji operacji wybranych w trybie konkursowym						
6	1) Zasady rozliczania grantów	min. 7 osób	członkowie Rady, pracownicy biura LGD	I polowa 2017 r.	4 godz.	TAK	Zawiadoczenie o ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku egzaminu
	2) Zasady monitorowania i kontroli realizacji grantów						
7	1) Przygotowanie i wdrażanie projektów współpracy – zagadnienia dotyczące szczegółowych warunków i zasad przyznania pomocy:	2 osoby	pracownicy biura LGD	II połowa 2017 r.	4 godz.	NIE	
	– wniosek o przyznanie pomocy – różnice pomiędzy przygotowaniem a realizacją						

	projektu współpracy, – kwalifikowalność kosztów, – postanowienia umowy przyznania ponoccy – prawa i zobowiązania LGD, – umowa partnerska, – koordynacja projektu współpracy				
8	1) Rola komunikacji społecznej z otoczeniem wewnętrzny i zewnętrzny 2) Komunikacja interpersonalna 3) Zasady autoprezentacji i sztuka publicznych wystąpień 4) Komunikacja interpersonalna jako ważny czynnik w procesie zarządzania realizacją strategii rozwoju obszaru	2 osoby  pracownicy biura LGD	I połowa 2017 r.	4 godz.	NIE
9	1) Istota i zasady animacji społecznej w środowisku lokalnym 2) Rola i zadania animatorów oraz ich kwalifikacji i umiejętności potrzebne w różnorodnych sposobach aktywizacji środowiska lokalnego 3) Sposoby komunikacji i negocjacji z różnymi grupami społecznymi	2 osoby  pracownicy biura LGD	I połowa 2017 r.	4 godz.	NIE
10	1) Planowanie procesu ewaluacji LSR 2) Określanie zakresu i celów ewaluacji 3) Określanie kryteriów ewaluacji 4) Sporządzanie pytań ewaluacyjnych 5) Metodologia prowadzenia badań (techniki i narzędzia, dobór próby, wskaźniki) 6) Analizy zebranych wyników i formułowanie wniosków 7) Sporządzanie raportów z oceny 8) Wdrażanie rekomendacji z badania	2 osoby  pracownicy biura LGD	I połowa 2020 r.	5 godz.	TAK

PREZES ZARZĄDU  
  
Dariusz Kalkowski